

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 61 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 61 Красносельского района)**

**Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции № 2  
от «29» января 2021 года**

**Присутствовали:**

- ✓ Председатель комиссии – Фролова Елена Александровна, заведующий;
- ✓ Заместитель председателя – Минина Ольга Владимировна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;

**Члены комиссии:**

- ✓ Гоменюк Светлана Викторовна – воспитатель, член комиссии;
- ✓ Обухова Тамара Алексеевна – музыкальный руководитель, член комиссии;
- ✓ Михеева Людмила Александровна, секретарь заведующего, секретарь комиссии по противодействию коррупции.

**Повестка дня**

1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1-е полугодие 2021 года.
2. Разное

**По первому вопросу** слушали заведующего Фролову Е.А.:

- ✓ зачисление детей в ДОУ для посещения с 01.09.2021 осуществляется в соответствии с правилами приема в ДОУ и Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- ✓ на сайте учреждения размещен отчет по самообследованию;
- ✓ размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг проводится в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ✓ в учреждении приказом заведующего назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- ✓ на сайте ДОУ систематически размещается информация о деятельности ДОУ;
- ✓ на стендах в помещении учреждения размещены реклама, плакаты направлены на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению сотрудников;
- ✓ на сайте размещена информация об адресах и телефонах органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции;
- ✓ комиссия по распределению стимулирующих выплат систематически распределяет выплаты сотрудникам в соответствии с локальными актами учреждения;
- ✓ заведующим ГБДОУ предоставлены сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- ✓ в локальные акты своевременно вносятся изменения;
- ✓ на рабочих совещаниях до сотрудников доводится информация положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции.

**Слушали** заместителя заведующего по АХР Минину О.В.

При приеме хозяйственных товаров нарушений со стороны поставщиков не выявлено. Все поставленные товары качественные и соответствуют спецификации договоров.

Услуги по договорам оказываются в полном объеме, претензий к поставщикам нет.

Ремонтные работы в 2021 году в учреждении не проводятся.

Осуществляется контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества учреждения.

Ведется контроль за питанием воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

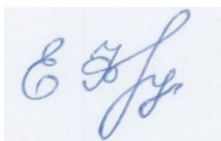
**Слушали** воспитателя **Гоменюк С.В.**

✓ обращений граждан на предмет информации о фактах коррупции не поступало.

**Постановили:**

1. План мероприятий по противодействию коррупции за 1-е полугодие 2021г. выполнен.
2. Не допускать нарушений законодательства при размещении заказов на приобретение товаров, оказание услуг.
3. Продолжить работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.

Председатель



Е.А. Фролова

Секретарь



Л.А. Михеева